



Berufseinsteiger/in HR-Management und Personalentwicklung 80-100%

Per sofort oder nach Vereinbarung bis 31. Dezember 2022

Ihre Aufgaben

- Unterstützen der Fachbereichsleiterin bei der Organisations- und Strategieentwicklung der Personalabteilung
- Mitarbeiten in Projekten zu verschiedenen Fachthemen des Personalmanagements (Schwerpunkt Personalentwicklung, interne Weiterbildungsveranstaltungen)
- Aufbereiten von Führungsinformationen
- Planen, Vorbereiten und Protokollieren der Sitzungen des Leitungsgremiums Personal
- Vorbereiten von Präsentationen, Verfassen von Konzepten
- Administrative Aufgaben im Auftrag der Fachbereichsleiterin

Ihr Profil

- Master- oder Bachelorabschluss in Sozial-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie oder äquivalent
- Hohe Sprach- und Kommunikationskompetenz, stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen, hohe IT-Affinität
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Flexibilität
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und exakte Arbeitsweise
- Diskrete, teamfähige und belastbare Persönlichkeit

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem spannenden und dynamischen Umfeld.

Ihr Arbeitsort

Zypressenstrasse 76, Zürich, Schweiz

Kontakt

Doris Maurer
Leiterin Fachbereich Personal
T 044 415 60 23

Miranda Begaj
Bereichspersonalverantwortliche

Die AOZ

Die AOZ ist mit rund 1'000 Mitarbeitenden seit vielen Jahren im Auftrag des Bundes, der Kantone, der Stadt Zürich und diverser Gemeinden im Migrations- und Integrationsbereich tätig.

