

An der Hochschule für Angewandte Psychologie FHNW in Olten ist zum 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine Stelle als

## **Koordinator\*in der Geschäftsstelle Alumni APS (20%)**

<https://www.alumni-aps.ch/>

zu besetzen.

### **Als Geschäftsstelle:**

- helfen Sie mit bei der Organisation und Durchführung der Verein-Events
- aktualisieren Sie die eigene Vereins-Webseite und pflegen den LinkedIn-Kanal des Vereins
- können Sie sich bei der Gestaltung und Umsetzung der Werbemassnahmen und der Weiterentwicklung des Vereins einbringen
- sind Sie zuständig für das Pflegen und Aktualisieren der Mitglieder-Datenbank inkl. Versand der Rechnungen für die Mitgliederbeiträge
- informieren Sie regelmässig unsere Mitglieder und schreiben Protokoll an den Vorstandsmeetings
- können Sie mehrheitlich flexibel Ihre Arbeit einteilen und vieles auch im Home-Office erledigen.

### **Ihr Profil:**

- kaufmännischer und/oder werbetechnischer Hintergrund von Vorteil
- umfassende Informatikkenntnisse im Office-Paket
- hohe Eigeninitiative sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Freude am Verfassen von Texten und Mails (stilsicheres Deutsch)

### **Das bieten wir:**

Ein dynamisches, selbstorganisiertes Team, das jene Prinzipien versucht umzusetzen, die auch untersucht werden: Arbeit bereitet Freude und fördert die Gesundheit!

Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025.

**Ihre Bewerbung** können Sie Jris Meyer (jris.meyer@fhnw.ch), Personalfachfrau online bis **17. März 2024** zukommen lassen. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern Prof. Dr. Bettina Sollberger (bettina.sollberger@fhnw.ch), Leiterin Zentrum für Weiterbildung und Präsidentin Alumni FHNW Angewandte Psychologie.